

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING  
AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° 021/2025/AONO/MINHDU/CIPM/2025 DU 17 JAN 2025

POUR LA PRECOLLECTE, LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES, LE BALAYAGE ET LE NETTOYAGE DES RUES PRINCIPALES ET CANIVEAUX, PLACES PUBLIQUES ET MARCHES DES VILLES DE BANGANGTE ET DE BANGOU (EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP MINH DU (Ligne Intervention d'Urgence en matière d'assainissement) - Exercice 2025

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'ouvrage et Autorité Contractante, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour la pré collecte, la collecte et le traitement des déchets municipaux, le balayage et nettoyage des principales rues et caniveaux, places publiques et marchés des villes de Bangangté et de Bangou (en procédure d'urgence).

### 2. Allotissement

Les prestations sont regroupées en deux lots ainsi qu'il suit :

N° LOT	VILLES
1	Bangangté
2	Bangou

### 3. Consistance des prestations

Les prestations attendues du consultant, telles que clairement définies dans les Termes de Référence est la suivante :

- La pré collecte et la collecte des ordures ménagères ;
- Le balayage des principales rues, places publiques et des marchés ;
- Le nettoyage des principales rues, places publiques et des marchés ;
- Le curage des caniveaux ;
- Le traitement des déchets ;
- Les opérations de sensibilisation sur l'Hygiène et la salubrité ;
- Le renforcement du matériel d'hygiène et salubrité dans les Communes ;
- Toutes autres suggestions nécessaires à la propreté des villes.

NB : Les prestations sont définies de manière plus détaillée dans les Termes de Référence.

### 4. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises et groupement d'entreprises ayant leur domicile ou leur siège social au Cameroun.

## 5. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP MINH DU - Exercice 2025 ; IMPUTATION : 59 38 108 03 330003 523511

## 6. Montant prévisionnel

Le montant prévisionnel des prestations s'élève à 130 000 000 (cent trente millions) FCFA TTC réparti comme suit :

- Lot 1, Bangangté : 65 000 000 (soixante-cinq millions) FCFA TTC ;
- Lot 2, Bangou : 65 000 000 (soixante-cinq millions) FCFA TTC.

## 7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres *en version physique* peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés Publics du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis au 9<sup>e</sup> étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1 à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

## 8. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés Publics) sise au 9<sup>e</sup> étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100.000) FCFA payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

## 9. Mode de soumission

La soumission pour cette consultation est exclusivement en ligne.

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les trois étapes ci-après :

### Etape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la Plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchepublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.m>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le chef de structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
  - i) Photocopie d'une Attestation de non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
  - ii) Photocopie du registre de commerce ;
  - iii) Photocopie de la domiciliation bancaire,
  - iv) Photocopie de l'Attestation de conformité fiscale (datant de moins de 3 mois).

### Etapes 2 : Acquisition du Certificat Electronique

- Retirer le formulaire de demande de certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <https://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de certificats(Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :

- i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de certificat Electronique d'un montant de 50.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 1----- 00031 12493593150 94 ;
  - ii) Une photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de la demande de certificat ;
  - Se connecter à l'adresse <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> et télécharger dans le support amovible (vierge) le certificat Electronique à partir des informations (Numéro de référence et code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

### Etapes 3 : Enregistrement du certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau certificat Supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de registre de Commerce, puis ajouter le certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

### Etapes 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- Identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparait en chargeant vos offres (administrative, technique, et financière) aux emplacements correspondant. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05 Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros suivants 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

**NB** : la validité du certificat est de 1 an

## 10. Présentation des offres

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, soumis sur la plateforme COLEP'S.

Volume 1 : Pièces administratives ;

Volume 2 : Offre Technique ;

Volume 3 : Offre Financière.

## 11. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais sera transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 17 FÉV 2025 à [13 heures, heure locale]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous plis scellés avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis et présentée ainsi qu'il suit :

- 1 pli fermé contenant le dossier administratif, l'offre technique et l'offre financière ;

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entraînera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

**N.B :** l'original physique du cautionnement de soumission et la quittance d'achat du DAO devra parvenir sous plis fermés ; au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beiges aux balcons rouges) au plus tard le 17 FÉV 2025 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

### AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° -----/AONO/MINHDU/CIPM/2025 DU 17 JAN 2025

POUR LA PRECOLLECTE, LA COLLECTE ET LE TRAITEMENT DES ORDURES MENAGERES,  
LE BALAYAGE ET LE NETTOYAGE DES RUES PRINCIPALES ET CANIVEAUX, PLACES  
PUBLIQUES ET MARCHES DES VILLES DE BANGANGTE ET DE BANGOU.  
(EN PROCEDURE D'URGENCE).

FINANCEMENT : BIP MINH DU (Ligne Intervention d'Urgence en matière d'assainissement) - Exercice 2025

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

#### 12. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un Cautionnement de soumission timbré, délivré par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministre chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, d'un montant d'un million trois cent mille (1 300 000) FCFA pour chaque lot, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement de soumission devra être impérativement produite en original datée d'au plus trois (03) mois.

**N. B :** Le cautionnement de soumission doit être accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautionnements dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 13. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage:

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 14. Ouverture des offres

L'ouverture des offres se fera en ligne en un temps et aura lieu le ~~17 FÉV 2025~~ plus tard à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINH DU, sise au 2<sup>ème</sup> étage de l'immeuble abritant le projet PDVIR/MINH DU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une bonne connaissance du dossier.

#### 15. Délai d'exécution

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de neuf (09) mois pour chaque lot. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

#### 16. Critères d'évaluation des offres

##### 16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- A- Absence du cautionnement de soumission timbré dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;
- B- Non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis ou constatation dûment notifiée au soumissionnaire concerné, d'une pièce administrative jugée non conforme ou absente ;
- C- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- D- Absence Déclaration sur l'honneur de non-abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- E- Absence d'un Chef de Projet ayant des qualifications suivantes :
  - Formation : ayant au moins BAC+3 en Génie Civil ou Génie Urbain, ou Génie Rural, ou Génie de l'Environnement ;
  - Expérience Générale : ayant au moins cinq (05) ans ;
  - Expérience Spécifique : Ayant occupé le poste de Chef de Projet dans au moins 02 projets de gestion des déchets ménagers.
- F- Présence du diplôme et du curriculum vitae d'un fonctionnaire en activité, sans un document justifiant de sa mise en disponibilité signé de son Ministre utilisateur ou du Ministre de son administration d'origine ;
- G- Non-conformité du modèle de soumission ;
- H- Omission d'une pièce de l'offre financière ; (Soumission ; BPU ; DQE ou SDPU)
- I- Omission d'un prix dans l'offres financière ;
- J- Absence de la preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP et TDR paraphé et signé à la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé)
- K- Absence d'une capacité financière d'un montant minimal de 40 millions par lot, délivrée par une banque de

premier ordre où est domicilié le compte du soumissionnaire ;

- L- Absence d'une référence en pré collecte, la collecte et le traitement des déchets municipaux, le balayage et nettoyage des principales rues et caniveaux, places publiques et marchés d'un montant supérieur ou égale à 50 millions par lot dans les trois dernières années ;
- M- Non possession en propre du matériel suivant (Camion benne à ordures ménagères, bulldozer ; pelle chargeuse) ;
- N- Non-respect du format de fichier des offres pour la copie de sauvegarde ;
- O- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- P- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée.
- Q- Non satisfaction d'au moins 15 critères essentiels sur 20 ;
- R- Délai d'exécution au-delà de celui proposé par le Maître d'Ouvrage ;

#### 16.2 Critères essentiels

- Présentation.....;
- Qualification et expérience du personnel clé .....
- Références dans des prestations similaires.....
- Moyen technique et matériel .....
- Méthodologie .....

NB : la non satisfaction d'au moins 75% des critères essentiels entraîne l'élimination pur et simple de l'offre du soumissionnaire.

Les détails de ces critères essentiels sont précisés par le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) et repris dans la grille d'évaluation.

#### 17. Attribution

L'autorité contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés

**N.B : Un même soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot. Pour être adjudicataire de deux lots, le soumissionnaire doit fournir deux équipes de personnel et le matériel (Camion benne à ordures ménagères, bulldozer et pelle chargeuse), en double.**

#### 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

## 19. Renseignements complémentaires

19.1. Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Opérations Urbaines du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7<sup>e</sup> étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

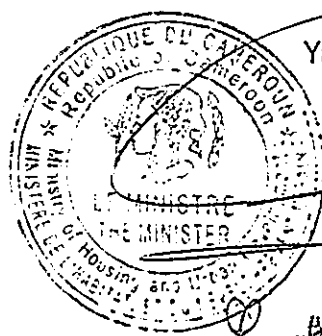
19.3. Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 20. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

### Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINHDU
- AFFICHAGE



Yaoundé, le 07 JAN 2025

*Courtes née Ketcha Célestine*

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail – patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU  
DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING  
AND URBAN DEVELOPMENT

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER  
N° 021/ETA/AONO/MINHDU/CIPM/2025 OF 17 JAN 2025

FOR THE PRE-COLLECTION, COLLECTION AND TREATMENT OF HOUSEHOLD WASTE, SWEEPING AND CLEANING OF THE MAIN STREETS AND GUTTS, PUBLIC SQUARES AND MARKETS IN THE CITIES OF BANGANGTE AND BANGOU (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: BIP MINH DU (Emergency Sanitation Response Line) - 2025 financial year.

#### 1. Purpose of the Call for Tenders:

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner and Contracting Authority, launches, on behalf of the State of Cameroon, an Open National Call for Tenders for the pre-collection, collection and treatment of waste municipalities, the sweeping and cleaning of the main streets and gutters, public places and markets of the towns of Bangangte and Bangou (in emergency procedure).

#### 2. Allotment:

The services are grouped into two lots as follows:

LOT N°	TOWN
LOT 1	Bangangte
LOT 2	Bangou

#### 3. Consistency of services

The services expected from the consultant, as clearly defined in the Terms of Reference are as follows:

- Pre-collection and collection of household waste;
- The sweeping of the main streets, public squares and markets;
- The cleaning of the main streets, public squares and markets;
- The cleaning of the gutters;
- Waste treatment;
- Awareness-raising operations on hygiene and sanitation;
- Reinforcement of hygiene and sanitation equipment in the Communes;
- Any other suggestions necessary for the cleanliness of cities.

NB: The services are defined in more detail in the Terms of Reference.

#### 4. Participation and origin:

Participation in this call for tenders is open to companies and groups of companies having their domicile or head office in Cameroon.



#### **5. Funding:**

The services covered by this Call for Tenders are financed by the BIP MINH DU - financial year 2025;  
Allocation: 59 38 108 03 330003 523511

#### **6. Estimated amount:**

The estimated amount of benefits amounts to 130,000,000 (one hundred and thirty million) CFA F including tax and is distributed as follows:

- Lot 1, Bangangte: 65,000,000 (sixty-five million) FCFA including tax;
- Lot 2, Bangou: 65,000,000 (sixty-five million) FCFA including tax.

#### **7. Consultation of the Call for Tenders File**

The physical version of the Invitation to Tender Document can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Public Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 9th floor, door 02 of the Ministerial building. No. 1 in Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

#### **8. Acquisition of the tender file**

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Public Procurement Service) located on the 9th floor, door 09T02 of the building. Ministerial No. 1 (in front of the Central Post Office), upon presentation of a receipt for payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA F payable to the Public Treasury for the costs of acquiring the appeal file of offers.

#### **9. Mode of submission:**

The method of submission selected for this consultation is online or offline.

To bid online, the service provider must follow the following three steps:

##### **Step 1: Registration of the Company in the COLEPS Platform:**

- Log in to COLEPS from the address <https://www.marchepublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.m>;
- Go to the "Bidder Registration" tab and fill in the application form thoroughly;
- Print the application form filled in and generated by the system;
- Have the application form signed by the head of the structure and affix the company's stamp to it;
- Submit the form duly completed and formalized to MINMAP along with the following documents:
  1. Photocopy of a Certificate of Non-Bankruptcy (less than 3 months old);
  2. Photocopy of the commercial register;
  3. Photocopy of the direct debit,
  4. Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

##### **Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate:**

- Collect the certificate application form available at MINMAP or download it from the ANTIC website at <https://www.camgovca.cm> in the "Certificate request (Company)" section;
- Fill out the form and submit it to MINMAP along with the following documents:

1. Receipt of payment of the Electronic Certificate acquisition fee in the amount of 50,000 FCFA to be paid into ANTIC's account with SCB Cameroon under the number 1----- 00031 12493593150 94;
  2. A photocopy of the ID card of the applicant for the certificate.
  3. Register with the MINMAP operator and retrieve the receipt of the certificate request;
- Log in to the <https://www.camgovca.cm/fr/operation-certificats.html> address and download the electronic certificate in the removable (blank) media from the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (Keep the password for connections to COLEPS).

### Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS:

- Log in to COLEPS from the <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm> address;
- Go to the "Bidder Registration" tab, then the "New Registration/C Additional Certificate" section; Identify the company from the Trade Register number, then add the certificate after having carefully filled in the form.

### Step 4: Online Submission:

- Log in to the platform with your certificate;
- Identify the tender you are interested in and click on the tender notice number to view the details;
- Then click on the bid button and fill in the form that appears by uploading your bids (administrative, technical, and financial) to the corresponding locations. Please respect the size of the files (05 MB administrative offer, 15 MB technical offer and 05 MB financial offer). Logs
- Click the submit button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the competent services of MINMAP on the following numbers 2 22 23 81 55/2 22 23 56 69 / 677 00 61 10

**NB: the certificate is valid for 1 year**

## 10. Presentation of offers

The documents constituting the Offer will be divided into three volumes below, submitted on the COLEP'S platform.

- Volume 1: Administrative documents;
- Volume 2: Technical Offer;
- Volume 3: Financial Offer.

## 11. Submission of offers:

Each offer written in French or English will be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than ~~17 FEB 2025~~ at [1 p.m. local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in sealed envelopes with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the allotted time frame and presented as follows :

- 2 closed envelopes each containing the administrative file, the technical offer and the financial offer;

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to present backup copies will result in the offer of the candidate concerned being inadmissible.

**N.B:** the physical original of the bid bond and the purchase receipt for the bidding document must arrive in closed envelopes; at the Procurement Department (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than ~~17 FEB 2025~~ p.m. local time and marked below:

## NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER

No.-----/AONO/MINHDU/CIPM/2025 OF ~~17 JAN 2025~~  
FOR THE PRE-COLLECTION, COLLECTION AND TREATMENT OF HOUSEHOLD WASTE, SWEEPING AND  
CLEANING OF THE MAIN STREETS AND GUTTS, PUBLIC SQUARES AND MARKETS IN THE CITIES OF  
BANGANGTE AND BANGOU (IN EMERGENCY PROCEDURE).

FUNDING: BIP MINH DU (Emergency Sanitation Response Line) - 2025 financial year.

"TO BE OPENED ONLY DURING COUNTING SESSIONS"

### 12. Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a stamped bid bond, issued by a first-class bank or an insurance company approved by the Minister responsible for finance and listed in Exhibit 11 of the DAO, a amount of one million three hundred thousand (1,300,000) FCFA for each lot, and valid for thirty (30) days beyond the validity date of the offers. Under penalty of rejection, the bid bond must be produced in original, dated at most three (03) months.

N. B: The bid bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### 13. Admissibility of offers

Under penalty of rejection, the required documents from the administrative file must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the call for tenders.

Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the subject or reference of the Call for Tenders;
- Failure to submit backup copies of offers;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the Appeal File 'Offers, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

### 14. Opening of offers

The opening of offers will be done online at one time and will take place on ~~17 JAN 2025~~ 17 FEB 2025 the latest at 2 p.m. by the Internal Procurement Commission of the MINH DU, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINH DU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies).

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice with good knowledge of the file.

## 15. Execution time

The maximum execution time provided by the Project Owner for the provision of services is nine (09) months for each lot. This period runs from the date of notification of the service order to start the services.

## 16. Bid evaluation criteria

### 16.1. Elimination criteria

The qualifying criteria are as follows:

- A- Absence of the bid bond in the administrative offer;
- B- Non-production beyond the 48-hour period after the opening of the bids or finding duly notified to the tenderer concerned, of an administrative document deemed non-compliant or absent;
- C- False declaration or falsified document;
- D- Absence Declaration on honor of non-abandonment of public contracts during the last three (03) years;
- E- Absence of a Project Manager with the following qualifications:
  - **Training:** having at least BAC+3 in Civil Engineering or Urban Engineering, or Rural Engineering, or Environmental Engineering;
  - **General Experience:** having at least five (05) years;
  - **Specific Experience:** Having held the position of Project Manager in at least 02 household waste management projects.
- F. Presence of the diploma and curriculum vitae of an active civil servant, without a document justifying his layoff signed by his user Minister or the Minister of his administration of origin;
- G. Non-compliance of the submission template;
- H. Omission of a document from the financial offer; (Submission; BPU; DQE or SDPU)
- I. Omission of a price in the offer;
- J- Absence of proof of acceptance of the market conditions (CCAP and TDR initialed and signed on the last page with the words "Read and Approved)
- K- Absence of financial capacity of a minimum amount of 40 million per lot, issued by a first-rate bank where the bidder's account is domiciled;
- L- Absence of a reference in pre-collection, collection and treatment of municipal waste, sweeping and cleaning of main streets and gutters, public squares and markets of an amount greater than or equal to 50 million per lot in the last three years ;
- M- Non-ownership of the following equipment (domestic waste dump truck, bulldozer; loader excavator);
- N- Non-compliance with the file format of the offers for the backup copy;
- O- Failure to present backup copies of offers in the event of a malfunction of the COLEPS platform when opening bids;
- P- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Q- Absence of the declaration of commitment to compliance with environmental and social clauses dated and signed.
- S- Failure to satisfy at least 15 essential criteria out of 20;
- T- Execution period beyond that proposed by the Project Owner;

## 16.2 Essential Criteria:

- Presentation.....
- Qualification and experience of key personnel .....
- References in similar services .....
- Technical means and equipment .....
- Methodology .....

The details of these essential criteria are specified by the Special Regulations for the Call for Tenders (RPAO) and included in the evaluation grid.

## 17. Assignment

The contracting authority will award the Contract to the Bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to execute the Contract satisfactorily and whose offer was evaluated as the lowest, including any discounts offered

***N.B: The same bidder may be awarded more than one lot. To be successful in winning two lots, the bidder must provide two teams of personnel and equipment (domestic waste dump truck, bulldozer and loader shovel), in duplicate.***

## 18. Validity period of offers

Bidders remain committed to their offer for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

## 19. Additional information

19.1. Additional technical information can be obtained from the Urban Operations Directorate of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé) , during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19.2. For any report of an act of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

19.3. To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address [dsi@minmap.cm](mailto:dsi@minmap.cm).

## 20. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

### Extensions:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM/MINHDU
- DISPLAY

